

Bliv en del af MentorDanmark og gør en forskel for børn og unge

Søger du et meningsfuldt og givende studiejob, hvor du arbejder med mennesker og får ansvaret for at rådgive vores familier og mentorer? Så er det måske dig, vi leder efter til vores engagerede fagvejleder-team.

MentorDanmark er Nordens største lektiehjælpsvirksomhed

Vi tilbyder privat og skræddersyet lektiehjælp til børn og unge i folkeskolen og gymnasiet, og hjælper hver måned hundredvis af familier – hvad end det handler om konkrete udfordringer, et fagligt løft eller at skabe faglig tryghed. Vi koordinerer og rådgiver på dagligbasis familier og mentorer om forløb, og udvider lige nu vores fagvejleder-team.

Fagvejleder med fokus på professionel kundeoplevelse og salg

Der er mange årsager til, at familierne kontakter os, og din vigtigste opgave bliver telefonisk at afdække den enkeltes behov og sikre en tryk og god kundeoplevelse.

Du bliver ansvarlig for:

- besvare henvendelser fra familier og mentorer
- oprette og rådgive om forløb
- matche elever med den rette mentor
- salg af undervisningsforløb
- opfølgning på igangværende forløb
- konflikthåndtering
- diverse administrative opgaver

Arbejdsfordeling vil være **50% telefonisk kontakt** med familier og mentorer, samt **50% administration** i form af dokumentering efter samtaler og søgning i database.

Salg er ligeledes en central del af jobbet, og det er derfor essentielt, at du trives i *et resultatorienteret job*, hvor service og salg går hånd i hånd.

Arbejds miljøet er positivt og travlt, og omgangstonen er uformel

Vi er et ungt og ambitiøst team af ca. 12 fagvejledere placeret i indre København. Vi søger en relationsskabende og udadvendt kollega, som er klar på at blive en del af et fællesskab af gode kollegaer og hvor det sociale vægtes højt.

Det vi ser, du bringer til teamet

- Er studerende på en videregående uddannelse
- Trives i en hverdag med mange kontaktpunkter og i en rolle med stor telefonisk kontakt som bindeled mellem familier og mentorer
- Kommunikerer tydeligt og professionelt – både mundtligt og skriftligt
- Empatisk, serviceminded og nysgerrig i dialogen, og god til at afdække behov gennem undersøgende spørgsmål
- Tager ansvar og er ikke bleg for at tage styring i opgaver og dialoger
- Motiveres af en koordinerende rolle i et højt tempo
- Struktureret og i stand til at bevare overblikket over flere opgaver samtidig
- Trives i et tæt team, hvor samarbejde, sparring og støtte vægtes højt

Yderligere skal du kunne se dig selv i jobbet minimum et år.

Hvad søger vi?

Stillingen er deltid på 10-15 timer om ugen. Arbejdstiden varierer efter sæson og ifm. skoleferierne (sommer-, efterårs-, jule-, vinter- og påskeferie).

Du skal forvente 2-3 vagter om ugen fordelt på vagter af minimum 5 timers varighed inkl. pause. Arbejdstiden ligger hovedsageligt i tidsrummet mandag-torsdag kl. 14-21 eller i

weekenden mellem kl. 11-17. En weekendvagt skal forventes hver anden weekend. Opstart hurtigst muligt og senest i december. Oplæring vil foregå hen over 2-3 uger. Vi har et fast oplæringsprogram, hvor du får en grundig introduktion til processerne, og derfor ser vi gerne, at du er fleksibel i forhold til arbejdstider de første uger ved en eventuel ansættelse. Minimum 15 timer skal forventes i oplæringsugerne.

Har du spørgsmål til os?

Du er velkommen til at kontakte driftschef Simone Kahl Andersen på sia@mentordanmark.dk.

Ansøg

Kan du se dig selv i rollen? Så send din motiverede ansøgning og CV via ansøgningsknappen nedenfor.

Der afholdes løbende samtaler, og indtil den rette kandidat er fundet.

Vi glæder os til at høre fra dig.